

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ

1. Обсудить диссертацию на заседании кафедры. Напечатать заключение кафедры (образец получить в к.907)
2. Собрать необходимые документы (Список документов получить в к.907)
3. Получить заключение экспертной комиссии. Комиссию назначает совет, три человека из числа членов совета. (Образец заключения получить в к.907)
4. Разместить сведения о соискателе на сайте «Истины». График размещения сведений получить в к.907).
5. Утвердить диссертацию к защите на заседании диссертационного совета. (Дату заседания, номер протокола, фамилии присутствовавших на заседании членов совета узнать у ученого секретаря совета или в к.907; образец протокола утверждения к защите получить в к.907).
6. Напечатать в типографии автореферат (не менее 60 экз. Образец титульного и оборотного листов автореферата и титульного листа диссертации получить в к.907)
7. Не позднее, чем за месяц до защиты (для кандидатов) и два месяца до защиты (для докторов) диссертации разослать автореферат по организациям и членам совета (списки рассылки получить в к.907)
8. 3 экземпляров автореферата (подписанные ученым секретарем совета) сдать в диссертационный отдел в обмен на списки рассылки.
9. Не позднее, чем за 1 месяца (для кандидатов) или 2 месяца (для докторов) до защиты, сдать переплетенный экземпляр диссертации и экз. автореферата в библиотеку МГУ (Прежде, чем идти в библиотеку, получить в к.907 сопроводительное письмо, без которого библиотека не принимает диссертации).
10. Не позднее, чем за месяц до защиты, раздать диссертацию оппонентам (Сопроводительные письма, получить в диссертационном отделе). Отзывы вручаются соискателю не позднее, чем за 5 дней до защиты. (Образцы отзывов оппонентов, сведений о научном руководителе и оппонентах, согласий оппонентов написать отзыв получить в к.907).
11. На основе отзывов оппонентов с помощью научного руководителя составляется Проект заключения совета (образец Проекта можно получить в к.907). Проект ксерокопируется в количестве экз., соответствующем количеству членов совета и сдается в к.907 до защиты диссертации.(Предварительно рекомендуется согласовать текст Проекта с руководством совета).
12. Производится видеозапись защиты. Заказать видеозапись можно в к.1039 1-го учебного корпуса за неделю до защиты (бесплатно)
13. За неделю до защиты диссертации заказать пропуск. Образец и подробности оформления в к.907.